

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУБАЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Выписка из протокола педагогического совета № 5 от 18.01.2023
«Качество образования. Проблемы. Пути повышения качества образования»

Цель: определить механизмы повышения качества образования в МОУ
Трубачевской ООШ

Задачи:

- 1) проанализировать качество образования в МОУ Трубачевской ООШ в разрезе школ Газимуро-Заводского района и Забайкальского края;
- 2) выявить проблемы и установить причины проблем низких показателей качества образования;
- 3) составить план повышения качества образования.

Решение педагогического совета:

1. Повысить качество достижения предметных результатов не ниже 35% на конец учебного 2022-2023 года:

- в 5 классе сохранить качество не ниже, чем по итогам прошлого учебного года 42% (сейчас 28%);
- в 6 классе не ниже 22% (сейчас 11%);
- в 7 классе сохранить не ниже результатов прошлого года;
- в 8 классе не ниже 50% (сейчас 36%);
- в 9 классе пройти ГИА, не ниже годовых результатов (сейчас 25%).

Повысить уровень и качество выполнения ВПР, РПР:

- успеваемость в 4 классе не менее 100%, качество не менее 40%;
- успеваемость в 5-8 классах не менее 100%, качество не менее 35%.

Сохранить результаты при прохождении ГИА не ниже годовой отметки: успеваемость - 100%, качество - 25%.

2. Составить план повышения качества образования в МОУ Трубачевской ООШ на второе полугодие 2022-2023 года

Таблица 1. План повышения качества образования
в МОУ Трубачевской ООШ на второе полугодие 2022-2023 года

№	Мероприятие	Ответственный	Дата	Ответственный за контроль	Отметка о выполнении
ВСОКО					
1.	Составить план повышения качества образования в МОУ Трубачевской ООШ	ЗДУВР Широкова А.С.	25.01.2023	И.о. директора Асланова И.А.	Составлен
2.	Организация системного критериального контроля и осуществление обратной связи с обучающимися и родителями, классными руководителями, определить пути повышения качества образования (Контроль ведения дневников, тетрадей, тематический контроль,	учитель - предметник	Постоянно	ЗДУВР Широкова А.С. Руководители ШМО Юкечева Н.М., Переверзев А.Н., Фомина Н.А.	

	восстановление пробелов после болезни, СГО)				
3.	План индивидуальной работы с обучающимися, которые имеют одну или две «3» по повышению качества знаний.	Классный руководитель, учитель-предметник	До 30.01.2023	Руководитель ШМО Фомина Н.А.	
4.	Еженедельный контроль по индивидуальным планам с обучающимися, которые имеют одну или две «3» по повышению качества знаний	Классный руководитель	Еженедельно до конца учебного года, понедельник	Руководитель ШМО Фомина Н.А.	
5.	График общеклассного контроля во 2 классе	Руководитель ШМО Переверзева Н.М.	До 25.01.2023	ЗДУВР Широкова А.С.	
6.	Общеклассный контроль во 2 классе Цель: выявить причины снижения учебной мотивации и составить план работы на второе полугодие	Классный руководитель, учителя класса	06.02-10.02.2023	Руководитель ШМО Переверзев а Н.М.	
7.	График общеклассного контроля в 6 классе	Руководитель ШМО Юкечева Н.М.	До 25.01.2023	ЗДУВР Широкова А.С.	
8.	Общеклассный контроль в 6 классе Цель: выявить причины снижения качества образования и составить план работы на второе полугодие	Классный руководитель, учителя - предметники	30.01.2023-03.02.2023	Руководитель ШМО Юкечева Н.М.	
9.	График индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА (второе полугодие)	Руководитель ШМО Фомина Н.А.		ЗДУВР Широкова А.С.	
10.	Расписание элективных курсов по подготовке к ГИА	ЗДУВР Широкова А.С.		ЗДУВР Широкова А.С.	
11.	Психолого-педагогическая диагностика дошкольников 6-6,5 лет	Председатель ППк Асланова И.А.		Председатель ППк Асланова И.А.	
12.	Тематический контроль по предметам случайного выбора ВПР осуществлять в компьютерной форме Цель: адаптировать компьютерную форму контроля	Учителя - предметники: Павлова М.Ю. (биология, география, обществознание) Парыгина А.А. (история)	В течение учебного года	Руководитель ШМО Юкечева Н.М.	

13.	График пробного тестирования в форме ВПР	Руководитель ШМО Фомина Н.А.	До 01.02.2023	ЗДУВР Широкова А.С.	
14.	Индивидуальная работа на уроках и домашние задания по подготовке к ВПР (План подготовки к ВПР. Аналитическая справка за учебный модуль)	Учитель - предметник, учитель начальных классов	В течение учебного периода	Руководитель ШМО Фомина Н.А.	
Работа с родителями					
15.	Родительский лекторий «Как сохранить ребёнку интерес к обучению», «Роль родителей в повышении качества образования ребёнка в начальной школе»	Руководитель ШМО Переверзева Н.М.	До 19.02.2023	ЗДУВР Широкова А.С.	
16.	Родительский лекторий «Как сохранить ребёнку интерес к обучению в основной школе», «Роль родителей в повышении качества образования ребёнка в основной школе»	Руководитель ШМО Юкечева Н.М.	До 19.02.2023	ЗДУВР Широкова А.С.	
17.	Организация работы с родителями и обучающимися по итогам педагогического совета, фиксировать содержание беседы в журнале классного руководителя, уточнить план повышения качества образования с каждым воспитанником и родителями в классе	Классный руководитель	11.01.2023 -25.01.2023	ЗДУВР Широкова А.С.	
18.	Родительское собрание, «Подготовке к ГИА: промежуточные результаты и корректировка планов»	Классный руководитель 9 класса Павлова М.Ю.	12.01.23	Руководитель ШМО Фомина Н.А.	Проведено
19.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся фиксировать содержание беседы в журнале классного руководителя (Мониторинг: Личный успех, достижение, трудности в обучении, динамика результатов)	Классный руководитель	Постоянно, в течение учебного года	ЗДУВР Широкова А.С.	
20.	Транслирование результатов образовательной деятельности в сообществе «Полюс хорошего настроения», СГО, «Навигатор детства», «МОУ Трубачевская ООШ»	Педагоги ДОП, Педагоги-организаторы ЗДУВР Советник директора по воспитательной работе	В течение года, не позднее 3 дней после публикации	ЗДУВР Широкова А.С.	

		Учитель	результат ов		
Методическая работа					
21.	Методический семинар «Учебная мотивация младшего школьника. Методы и приёмы сохранения и повышения учебной мотивации в начальной школе»	Руководитель ШМО Переверзева Н.М.	09.02 - 14.02.202 3	ЗДУВР Широкова А.С.	
22.	Методический семинар учителей начальных классов и дошкольников «Требования ФГОС ДОО и школьная готовность первоклассников»	Руководитель ШМО Переверзева Н.М.	27.03.- 31.03. 2023	Руководите ль ШМО Переверзев а Н.М.	
23.	Мастер-классы по формированию смыслового чтения на уроках в начальной школе Цель: выбрать общие приемы и методы по формированию смыслового чтения на занятиях на всех учебных предметах	Руководитель ШМО Переверзева Н.М.	20- 22.02.202 3	ЗДУВР Широкова А.С.	
24.	Мастер-классы по формированию смыслового чтения на уроках в основной школе на уроках гуманитарного цикла Цель: выбрать общие приемы и методы по формированию смыслового чтения на занятиях на всех учебных предметах	Учитель литературы Парыгина А.А.	20- 22.02.202 3	ЗДУВР Широкова А.С.	
25.	Мастер-классы по формированию смыслового чтения на уроках в основной школе на уроках естественно-научного цикла Цель: выбрать общие приемы и методы по формированию смыслового чтения на занятиях на всех учебных предметах	Руководитель ШМО Юкечева Н.М.	20- 22.02.202 3	ЗДУВР Широкова А.С.	
26.	Методический семинар «ЦОК: Цифровые инструменты контроля»	Учитель информатики Фомина Т.В.	06.02.202 3- 10.02.202 3	Руководите ль ШМО Юкечева Н.М.	
27.	Методический семинар «ЦОК: Цифровые инструменты учителя начальных классов»	Руководитель ШМО Переверзева Н.М.	06.02.202 3- 10.02.202 3	ЗДУВР Широкова А.С.	

28.	Методический семинар «ЦОК: Цифровые инструменты учителя индивидуального обучения»	Руководитель ШМО Чащина А.А.	06.02.202 3- 10.02.202 3	ЗДУВР Широкова А.С.	
Управленческие решения:					
29.	Результаты РПР, ВПР учитывать при проведении промежуточной аттестации и итоговой отметки за учебный год, в связи с этим внести изменения в локальный акт о промежуточной аттестации.	ЗДУВР Широкова А.С.	До 15.03.202 3	И.о. директора Асланова И.А.	
30.	Организовать еженедельный мониторинг результатов обучающихся с одной, двумя «3» и обучающихся, которые ранее учились на «4» и «5», назначить приказом ответственными классных руководителей с указанием ФИО обучающегося.	Классный руководитель	До 01.02.202 3	И.о. директора Асланова И.А.	
31.	Утвердить планы индивидуальной и групповой работы по повышению качества по предмету	Учитель предметник	До 01.02.202 3	И.о. директора Асланова И.А.	

3. Составить перспективный план повышения качества образования по метапредметным результатам (олимпиады, конкурсы)

Таблица 2. Перспективный план повышения качества образования по метапредметным результатам

№	Мероприятие	Ответственный	Дата	Ответствен ный за контроль	Отметка о выполне нии
1.	Составление банк данных обучающихся по итогам Всероссийской олимпиады школьников школьного и муниципального этапа.	Педагог организатор	- До 31.01. 2023	ЗДУВР	
2.	Организовать подготовку обучающихся к следующей Всероссийской олимпиады школьников	Учитель- предметник, педагог ДПО	2 полуго дие 2022- 2023 учебно го года	ЗДУВР	
3.	Составление банка данных обучающихся по НПК	Педагог- организатор	До 31.01. 2023	ЗДУВР	
4.	Организация подготовки обучающихся к следующей НПК	Учитель предметник, педагог ДПО	2 полуго дие	ЗДУВР	

			2022-2023 учебно го года		
5.	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Педагог-организатор	Постоянно	ЗДУВР	
6.	Организация подготовки обучающихся к конкурсам.	Учитель предметник, педагог ДПО	Постоянно	Педагог-организатор	
7.	Реализация программы ДОП на подготовительном (стартовом уровне) не менее 15% участников в конкурсах, олимпиадах, НПК на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	Педагог ДПО	В течение учебного года	ЗДУВР	
8.	Реализация программы ДОП на подготовительном (стартовом уровне) не менее 25% участников в конкурсах, олимпиадах, НПК на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	Педагог ДПО	В течение учебного года		

4. Составить «Перспективный план профессионального роста учителей»

№	Мероприятие	Ответственный	Дата	Ответственный за контроль	Отметка о выполнении
1.	Перспективный план аттестации педагогических работников	ЗДУВР	До 01.02.2023	Директор	Имеется
2.	Составление банка «Обобщение опыта учителей школы» (для участия в педагогических чтениях)	Руководитель ШМО	До 01.02.2023	ЗДУВР	
3.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Руководитель ШМО	В соответствии с планом	ЗДУВР	
4.	Портфолио учителя (для участия в конкурсах)	Руководитель ШМО	Постоянно	ЗДУВР	
5.	Транслирование результатов образовательной и профессиональной деятельности в сообществе «МОУ Трубачевская ООШ»,	Учитель Руководитель ШМО Советник директора по	Не менее одной статьи в месяц от школы	Директор	

	районной газете «Вперёд», СМИ	воспитательной работе Педагог- организатор Педагог ДОП			
--	----------------------------------	--	--	--	--